

DESCRIPTION GENERALE	<i>Intitulé de la fonction</i>	Agent de développement sport-santé / haut niveau / féminisation
MISSIONS	<i>Définition</i>	L'employé(e) anime et coordonne le réseau départemental sport-santé et gère les actions sur le haut niveau et la féminisation. Il/Elle participe à l'accueil et l'information au sein de la structure et à l'animation des manifestations.
	<i>Activités</i>	<p>Activités Sport-santé</p> <ul style="list-style-type: none"> Recenser l'offre d'APA par catégorie « sport bien être », « sport santé » et « ateliers passerelles » Construire un réseau coordonné avec les acteurs « sport santé » du 06 (comités et clubs) Participer aux commissions de pilotage, techniques et départementales Assurer le suivi des structures sportives du département inscrit à l'annuaire régional Organiser et coordonner l'offre d'ateliers passerelles Organiser une campagne d'information et aider à la structuration Organiser des formations à l'attention des acteurs encadrants de la pratique APA et/ou des professionnels de santé prescripteurs d'APA Mobiliser et accompagner les structures sportives afin qu'elles s'inscrivent dans une démarche sport santé et/ou sport bien-être Promouvoir les actions sport santé du CDOS 06 : Le sport est dans le pré, Sentez-vous sport, Sport santé villages 06, auprès des professionnels de santé, des structures sanitaires médicosociales, sociales, des structures sportives et des publics ciblés Communiquer l'offre d'activité physique adaptée, les ateliers passerelles et les actions sport santé bien-être aux acteurs prescripteurs de son territoire Encadrement et animation des programmes « sport santé » du CDOS 06 <p>Activités Sport de Haut niveau</p> <ul style="list-style-type: none"> Team espoirs CDOS 06 : - Coordination : organisation du comité de pilotage, prospection des potentiels athlètes, organisation des inscriptions - Développement : organisation de module de formation, planification des activités - Mobilisation des réseaux : partenaires, intervenants, comités/clubs, athlètes - Communication/promotion : gestion et actualisation des plateformes <p>Féminisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> Organisation d'actions : colloques, rencontres sportives, tables rondes Participation aux groupes de travail départementaux <p>Handicap :</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion d'actions spécifiques du CDOS 06 telles que l'Open Handi valide <p>Activités d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> Accueil téléphonique et physique Orientation des personnes vers les services ou personnes compétentes Noter les rendez-vous et messages <p>Recherche de financements et de partenariats pour toutes les actions</p>
	<i>Qualités requises</i>	<ul style="list-style-type: none"> Capacité de travail en équipe et en réseau Qualités relationnelles et rédactionnelles Polyvalence et dynamisme Sens de l'organisation et de la gestion d'équipe Esprit d'initiative et d'autonomie
CONDITIONS D'EXERCICE	<i>Contrat</i>	CDI
	<i>Rémunération</i>	CCNS : Groupe 3
	<i>Horaires</i>	35h/semaine
	<i>Pré requis</i>	Titulaire à minima d'une licence STAPS APA (activités physiques adaptées) Permis B